

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Kodu TA.FR.121	ARŞİV EVRAKI İSTEM FORMU			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yayın tarihi 25.05.2018	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 24.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

			TARİH	/..../20..	
İSTENEN EVRAKIN					
DOSYA KLASÖR NO	TARİHİ/ YILI	KONUSU			EKİ
NOT: Evrak klasör olarak verilecekse, toplam klasördeki evrak adeti yazılacaktır.					
EVRAKI İSTEYENİN					
ADI SOYADI	KURUMU/BİRİMİ	GÖREVİ	TEL NO	İMZASI	
Yukarıda açıklaması yapılan evrak, istekliye..../..../..... tarihinde tarafımdan teslim edilmiştir.			TESLİM EDEN ARŞİV GÖREVLİSİ ADI/SOYADI/İMZASI		
EVRAKIN İADE İŞLEMİ					
Evrak, Klasör Eksiksiz Teslim Alındı	Evrak, Klasör İçeriği Kontrol Edip Teslim Veren Ad/Soyad İmza		Evrak, Klasör İçeriği Kontrol Edip Teslim Alan Ad/Soyad İmza		
EVET	HAYIR (Açıklama)			TARİH:...../...../20.....	

